

T.C  
KARAPÜRÇEK KAYMAKAMLIĐI  
ŞEHİT HÜSEYİN ZORLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Ocak/2024

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırnak duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudal,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdal.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım.  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım:  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*

## GENÇLÜĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada ensal görülenmiş bir galibiyetin münessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil vanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

## Sunuş



Toplumlar; kendi yapısını oluşturan ekonomi, siyaset, aile, hukuk, eğitim ve din gibi temel kurumların etkisinden bağımsız düşünemezler. Toplumların geleceği; her bir kurumun geleceğe ilişkin öngöründe bulunabilme, onu resmedebilme ve planlayabilme kabiliyetleri ölçüsünde şekillenir.

Eğitim; toplumun gelişmişlik seviyesine, güven düzeyine ve yönetim şekline çok yakından etki eden bir kurumdur. Toplumsal kurumlar değişmeden toplumun değişmesi mümkün değildir. Toplumun değişmesine etki eden en temel kurum ise hiç kuşkusuz eğitim kurumudur. Bir ülkenin bireylerine yüklediği misyon, belirlediği vizyon ile doğru orantılıdır. Geleceğin inşası için kurumların, mutlaka güçlü ve zayıf yönlerini bilimsel yöntemlerle tespit etmesi, mevcut fırsatları değerlendirmek için de iyi bir planlama yapması gerekmektedir.

Eğitimin amacı ve okulların işleyişini yeniden tanımlamanın bir zorunluluk haline gelmesinin temelinde, toplumsal yapıdaki “inanç, değer ve tekniklerin” değişmesi vardır. Bilgi toplumunda egemen olan “üretim paradigması” bilgi tabanını değiştirdiği gibi eğitilmiş insanın tanımını da etkilemektedir. Varmayı planladığımız amaçlara ulaşmak, stratejik düşünme ve hareket etmeye yardımcı olması için düzenlenmiş olan bu “Stratejik Planımız” başta biz yöneticiler olmak üzere bütün paydaşların sorumluluğunu

artırmaktadır. Stratejik yönetimin başarısı açısından önemli olan neredeyiz, nereye gitmek istiyoruz, gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz, başarılarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz gibi sorulara cevap bulduğumuz “Stratejik Plan’ımızın” ilçemiz eğitimine katkı sunacağı düşüncesiyle planın hazırlanmasında emeği geçen bütün arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Cahit SUBAŞI  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>TABLOLAR VE ŞEKİLLER</b> .....	<b>5</b>
KISALTMALAR .....	6
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>7</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ .....	15
OLUMLU YÖNLERİMİZ: .....	18
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	21
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>25</b>
MİSYONUMUZ .....	25
VİZYONUMUZ .....	25
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>27</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	34
<b>BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>36</b>
<b>BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>36</b>

## Tablolar ve Şekiller

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurul .....	7
Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi .....	9
Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu .....	10
Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler .....	11
Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	12
Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar .....	13
Tablo 7: Gelir ve Gider Bilgisi.....	14
Şekil 1: Paydaşlar Grafiği .....	15
Tablo 8: Güçlü ve Zayıf Yönler .....	19
Tablo 9: Fırsatlar ve Tehditler.....	20
Tablo 10: Gelişim ve Sorun Alanları .....	21
Tablo 11: 1. Tema - Eğitim ve Öğretime Erişim.....	22
Tablo 12: 2. Tema - Eğitim ve Öğretimde Kalite.....	22
Tablo 13: 3. Tema - Kurumsal Kapasite .....	23
Tablo 14: Hedefe İlişkin Performans Göstergeleri (Hedef 1.1.) .....	28
Tablo 15: Hedefe İlişkin Eylemler (Hedef 1.1.).....	29
Tablo 16: Hedefe İlişkin Performans Göstergeleri (Hedef 2.1.) .....	30
Tablo 17: Hedefe İlişkin Eylemler (Hedef 2.1.).....	31
Tablo 18: Hedefe İlişkin Performans Göstergeleri (Hedef 2.2.) .....	32
Tablo 19: Hedefe İlişkin Eylemler (Hedef 2.2.).....	33
Tablo 20: Hedefe İlişkin Performans Göstergeleri (Hedef 3.1.) .....	34
Tablo 21: Hedefe İlişkin Eylemler (Hedef 3.1.).....	35
Tablo 22: Maliyetlendirme.....	36

## Kısaltmalar

FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
OAB	: Okul Aile Birliği
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurul

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Cahit SUBAŞI	Okul Müdürü	Enes AKBAYRAK	Müdür Yardımcısı
Enes AKBAYRAK	Müdür Yardımcısı	Cem ÖZDEMİR	Öğretmen
Beyza ÜNAL	Öğretmen	Esra ÖZDEMİR	Öğretmen
İsmail KUNDAK	Öğretmen	Cansel CAN	Öğretmen
Halit TEMUR	Okul Aile Birliği Başk.	Zeynep GEDİK	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulun bulunduğu Ahmetler Mahallesi Karapürçek ilçesine 1,5 km uzaklıktadır. Genel olarak düz ve yeşil bir coğrafi yapıya sahiptir. Bölge halkı genelde Doğu Karadeniz' den (özellikle Giresun) göç ederek buralara yerleşmiş, ilk zamanlarda tarım ve hayvancılıkla uğraşmışlardır. Günümüzde ise geçimlerini tarımın yanı sıra yakında bulunan fabrikalarda çalışarak sürdürmektedirler.

Okulumuz 1954 yılında Ahmetler Mahallesi Ortaokulu olarak eğitim-öğretime açılmıştır. Ahmetler Mahallesi Bulgaristan'dan gelen 15 ailenin yerleşmesiyle kurulmuştur. Okul binası ilk defa 1959 yılında eğitim-öğretime başlamış ve ilk öğretmen Mevlüt ÇAKIROĞLU'dur. İlk mezunlar 1 kız ve 4 erkek olarak 1960-1961 yılında mezun olmuştur. 1967 yılında meydana gelen depremden sonra yeni okul 2 derslik ve 1 idare odası olarak yapılmış ve 1997 yılına kadar bu şekilde eğitim-öğretime devam etmiştir.

Okulun yeni binası 1997 yılında 15 derslik, 3 idare olarak yapılmış olup 1997-1998 eğitim-öğretim yılında 8 yıllık olarak tekrar açılmıştır. Taşıma merkezi olan okulumuzda İlçemiz Ahmetler Mahallesi, yine taşıma ile okula ulaşımını sağlayan Ahmediye Mahallesi, Mecidiye Mahallesi, Harmanlı Mahallesi, Meşepınarı Mahallesi öğrencileri eğitim öğretime devam etmektedir.

Günümüze kadar okulumuzdan diploma alarak mezun olan öğrencilerin büyük bir kısmı okuyarak çeşitli meslek gruplarında; polis, gazeteci, öğretmen, hemşire, havacı genel olarak çevremizde bulunan fabrikalarda istihdam edilmişlerdir.

Okulumuz çevresinde konumu, eğitim öğretimi, başarısı, temiz ve düzenli olması özellikleriyle tanınan bir okuldur. Okulumuz 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim bakanlığı tarafından yapılan denetimlerde sağlıklı beslenme ve hareketli eğitim koşulları uygun olduğundan Beslenme Dostu okul sertifikası almaya hak kazanmıştır.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi

İli: Sakarya		İlçesi: Karapürçek			
Adres:	Ahmetler Mh. Marmara Cd. Okul Sk. No2 KARAPÜRÇEKSAKARYA	Coğrafi Konum (link):	<a href="#">Bağlantı Adresi İçin Tıklayınız</a>		
Telefon Numarası:	02644715183	Faks Numarası:			
E- Posta Adresi:	732573@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="https://sehithuseyinzorluilkokulu.meb.k12.tr/">https://sehithuseyinzorluilkokulu.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	732573	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1954/1955 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI		Toplam Çalışan Sayısı			
Öğrenci Sayısı:	Kız	91	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	78		Erkek	5
	Toplam	169		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		: 550 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 2

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

<b>Unvan</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	2	3	5
Branş Öğretmeni	0	0	0
Okul Öncesi Öğretmeni	1	2	3
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>11</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	46	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	34	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	34	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	660	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3000			
Okul Kapalı Alan (m2)	2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )				
Kantin (m2)	35			
Tuvalet Sayısı	6			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
ANASINIFI A	13	10	23	4 - A	14	8	22
ANASINIFI B	11	14	25				
ANASINIFI C	5	5	10				
1 - A	9	13	22				
1 - B	7	10	17				
2 - A	9	14	23				
3 - A	10	17	27				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar

Akıllı Tahta Sayısı	6	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7: Gelir ve Gider Bilgisi

<b>YILLAR</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>
2022	200.000 TL	200.000 TL
2023	350.000 TL	350.000 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil 1: Paydaşlar Grafiği

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz



## Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
- 3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
- 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır
- 5- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
- 6- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 7- Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
- 8- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
- 9- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
- 10- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır
- 11- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

### Olumsuz Yönlerimiz:

YOK.

## Veli Anketi Sonuçları:

### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
- 3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 5- Çocuklarımızın Okulu sevdiğini düşünüyorum

### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız
- 2- Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

Tablo 8: Güçlü ve Zayıf Yönler

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<b>ZAYIF YÖNLER</b>
<p>1- Okul yönetimiyle, okulumuz kadrosunun genç, gayretli olması.</p> <p>2- Sınıflarda öğrenci sayısının az olması ve 1 derste öğrenci başına düşen sürenin diğer okullara göre fazla olması.</p> <p>3- Demokratik tavır sergileyen yönetimin bulunması.</p> <p>4- Ulaşımın kolay olması.</p> <p>5- Hafta içi açılan kurs ve eksersizlerin olması.</p> <p>6- Öğretmenlerimiz arasında mesleki ve kişisel dayanışmanın olması.</p> <p>7- Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere ilgi ve katılımın yeterli olması.</p> <p>8- Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması.</p> <p>9- Okul personelinin yeniliğe açık olması.</p> <p>10- Öğrencilerde disiplinlik davranışların çok az olması.</p> <p>11- Okul alanımızın geniş olması.</p> <p>12- Okul kütüphanesindeki kitap sayısının yeter düzeyde olması.</p> <p>13- Teknolojinin çok hızlı gelişmesi nedeniyle, okuldaki araç gereçlerin ve donanımın yeterliliğinin üst düzeyde olması.</p> <p>14- Okulumuzda normal eğitim yapılıyor olması</p> <p>15- Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması.</p>	<p>1- Velilerin ekonomik, sosyal ve kültürel düzeyinin düşük olması.</p> <p>2- Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması.</p> <p>3- Sınavlarda istenilen başarının olmaması.</p> <p>4- Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması</p> <p>5- Rehber öğretmenin olmaması</p> <p>6- Okulumuzda spor alanlarının yetersiz olması</p> <p>7- Kapalı spor salonunun olmaması.</p> <p>8- Okulumuzda kum havuzunun olmaması.</p> <p>9- Öğrencilerin taşıma ile gelmesi.</p> <p>10-Okul ihata duvarının yetersiz olması.</p> <p>11-Kadrolu hizmetlinin olmaması.</p> <p>12-Sınıflardaki dolap ve panoların ihtiyaca cevap verememesi</p> <p>13-Kitap okuma alışkanlığının zayıf olması.</p> <p>14-Evinde bilgisayar ve internet bulunan öğrenci sayısının azlığı.</p> <p>15-Okulun ısı yalıtımının yeterli olmaması.</p> <p>16-Okul kantinin ideal şartlarda olmaması esaslı bir kantininin yokluğu.</p> <p>17-6-8. Sınıf öğrencilerin otokontrolünün zayıf olması.</p> <p>18-Okul kültürünün yeterince oluşmamış olması.</p> <p>19-Sosyal ve sportif faaliyetlerin yetersizliği</p>

## Dışsal Faktörler

Tablo 9: Fırsatlar ve Tehditler

<b>FIRSATLAR</b>	<b>TEHDİTLER</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1- Gelişen bilgi ve teknolojinin kullanılması.</li><li>2- Okulun merkeze yakın ve ulaşımının kolay olması.</li><li>3- Yakın ve orta vadede eksik branş öğretmenlerin tamamlanabilecek olma ihtimali.</li><li>4- AB sürecinde atılan adımlar.</li><li>5- Okulumuzda güven ortamının artırılmasına yönelik idari çalışmaların olması</li><li>6- Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyumun olması.</li><li>7- Personel arasında işbirliğinin olması.</li><li>8- Çevremizde gürültü kirliliğinin olmaması.</li><li>9- Değerlendirmeye müsait geniş bir okul bahçesinin olması.</li><li>10- Üst yöneticilerle iyi ilişkilerde bulunulması.</li><li>11- Okul idarecilerinin yeni göreve başlamaları.</li><li>12- Sınıf mevcutlarını ideale yakın limitler içerisinde olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Taşıma merkezi okul olması.</li><li>2- Parçalanmış ailelerin çok olması.</li><li>3- Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması.</li><li>4- Okulun sosyo-kültürel ve ekonomik düzeyi düşük öğrenci yapısına sahip olması.</li><li>5- Öğrencilerimizin evlerinin durumunun verimli ders çalışma imkânına sahip olmaması.</li><li>6- Öğrencilerin etkileşime gireceği iyi örneklerin yeterli düzeyde olmayışı, buna karşılık olumsuz etkileneceği örneklerin fazla olması alması.</li><li>7- Parçalanmış aile çocuklarının fazla olması.</li><li>8- Güvenlik elemanının olmayışı.</li><li>9- Öğrencilerin beslenme problemlerinin olması.</li><li>10- Çocukların temizlik alışkanlıklarının yetersiz olması.</li><li>11- Ödenek yetersizliği ve maddi sıkıntılar.</li><li>12- Öğrenci ailelerinin sosyo-ekonomik ve kültürel düzeyinin düşük olması.</li><li>13- Çevre bilincini yeterli olmayışı.</li><li>14- Velilerin çocuklarını ilköğretimden sonra okutmak istememeleri.</li><li>15- Velilerin çocuklarına karşı aşırı ilgisiz olmaları.</li><li>16- Taşınmalı eğitim dolayısıyla ders dışı etkinliklere yeterli zaman kalmıyor olması.</li><li>17- Bahçe duvarının alçak olması.</li><li>18- Velilerin %95 in üzerinde Ortaokul mezunu olması.</li><li>19- Velilerin işsizlik çekmesi ve gelir durumunun düşük olması.</li><li>20- Velilerin genel olarak çocuğuna eğitim alanında yeterli harcama yapmaması.</li><li>21- Değerler erozyonu.</li><li>22- TV, internet gibi bazı teknolojik imkânların oluşturduğu zararlar.</li><li>23- Okul gelirinin yetersiz olması.</li><li>24- Yerel yönetimlerin hizmetlerinden yeteri kadar faydalanılamaması</li></ol>

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 10: Gelişim ve Sorun Alanları

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Tablo 11: 1. Tema - Eğitim ve Öğretime Erişim

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
3	Taşımali eğitim
4	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
5	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
6	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
7	Hayat boyu öğrenmeye katılım
8	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
9	
10	

Tablo 12: 2. Tema - Eğitim ve Öğretimde Kalite

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü
2	Okul sağlığı ve hijyen
3	Zararlı alışkanlıklar
4	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
5	Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
6	Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
7	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
8	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
9	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
10	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
11	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

12	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim Hayat boyu rehberlik hizmeti
13	Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği Açık öğretim sisteminin niteliği
14	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
15	Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
16	Yabancı dil yeterliliği
17	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

Tablo 13: 3. Tema - Kurumsal Kapasite

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2	Çalışanların ödüllendirilmesi
3	Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
4	Hizmet içi eğitim kalitesi
5	Yabancı dil becerileri
6	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
7	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
8	Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
9	Donatım eksiklerinin giderilmesi
10	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
11	İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
12	Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
13	Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
14	Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
15	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
16	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
17	Uluslararası Fonların etkin kullanımı

18	Okul-Aile Birlikleri
19	İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
20	Kamulaştırılmaların zamanda yapılması
21	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
22	Mevzuatın sık değişmesi
23	Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
24	Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
25	Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
26	Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
27	Basın ve yayın faaliyetleri.
28	Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
29	İstatistik ve bilgi temini hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
30	Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
31	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
32	Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
33	Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
34	İş güvenliği ve sivil savunma
35	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
36	İş süreçlerinin çıkarılamaması
37	Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
38	Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi Bürokrasinin azaltılması
39	Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

### VİZYONUMUZ

Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Önce İnsan,
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 4) Adaletli performans değerlendirme,
- 5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
- 6) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

Tablo 14. Hedefe İlişkin Performans Göstergeleri (Hedef 1.1.)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	95	100	100	100	100	100
PG.1.1.b.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	100	100	100	100	100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,8	0	0	0	0	0
PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

Tablo 15. Hedefe İlişkin Eylemler (Hedef 1.1.)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Engelli öğrenciler için rampa, WC ve Asansör yapımı konularında ilçe milli eğitim ile iletişime geçilecektir.	Okul Müdürü	Haziran Ayının son haftası Ağustos Ayının son haftası

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

Tablo 16. Hedefe İlişkin Performans Göstergeleri (Hedef 2.1.)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	20	25	30	35	40	40
PG.2.1.2	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.3	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.4	Okul Sağlığı ve Hijyen konusunda yapılan faaliyet sayısı	2	4	4	4	4	4

## Eylemler

Tablo 17. Hedefe İlişkin Eylemler (Hedef 2.1.)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	Stratejik Planlama Ekibi	Dönem Boyunca
2.1.2	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımını teşvik edilecektir.	Stratejik Planlama Ekibi – Okul Sosyal Etkinlikler Komisyonu	Dönem Boyunca
2.1.3	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımını teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
2.1.4	Okul Sağlığı ve Hijyen konusunda yapılan faaliyet sayısı arttırılacak ve öğrenciler teşvik edilecektir.	Stratejik Planlama Ekibi	Yıl Boyunca

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

Tablo 18: Hedefe İlişkin Performans Göstergeleri (Hedef 2.2.)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı	1	2	4	4	4	4
PG.2.1.2	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı%	20	50	50	50	50	50
PG.2.1.3	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı	0	1	2	2	2	2
PG.2.1.4	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	0	25	50	75	100	100
PG.2.1.6	Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı	3	5	7	10	10	10
PG.2.1.7	Okul dışı öğrenme alanlarına katılan öğrenci oranı %	10	30	50	100	100	100



## Eylemler

Tablo 19. Hedefe İlişkin Eylemler (Hedef 2.2.)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Müze, ören yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Müdür Yardımcısı - Sınıf Rehber öğretmenleri	Yıl Boyunca
2.1.2	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler - Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
2.1.3	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması	Tüm Öğretmenler - Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
2.1.4	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması	Tüm Öğretmenler - Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
2.1.6	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Tüm Öğretmenler - Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
2.1.7	Müze, ören yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Tüm Öğretmenler - Okul Yönetimi	Yıl Boyunca

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Kurumsal iletişim güçlendirilip okulun fiziki yapısı iyileştirilecektir. Temizlik konusunda gerekli atılımlar yapılacaktır.

### Performans Göstergeleri

Tablo 20. Hedefe İlişkin Performans Göstergeleri (Hedef 3.1.)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Kurumsal iletişim okul çalışmalarının verimli olarak sürebilmesi için, yöneticilerden çalışanlara, öğrencilere ve velilere kadar iletişimin etkili iyi bir çizgide kurulmuş olması durumu. (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.b	Kurumsal yönetim adillik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sorumluluk durumu (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.c.	Bina ve Yerleşke Kullanım Durumu (%)	90	100	100	100	100	100
PG.3.1.d.	Donanım durumu (%)	85	100	100	100	100	100
PG.3.1.e.	Temizlik ve hijyen durumu (%)	95	100	100	100	100	100
PG.3.1.f.	İş Güvenliği, Okul Güvenliği (%)	80	90	100	100	100	100

## Eylemler

Tablo 21. Hedefe İlişkin Eylemler (Hedef 3.1.)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Sağlıklı ve sürdürülebilir kurumsal iletişim sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl Boyu
3.1.2	Adil, şeffaf ve hesap verilebilir bir kurumsal yönetim oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl Boyu
3.1.3	Yerleşke ve bina en verimli şekilde kullanılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	Yıl Boyu
3.1.4	Güncel donanımlar takip edilecek ve okula kazandırılmaya çalışılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	Yıl Boyu
3.1.5	Okulun her daim temiz olması sağlanacaktır	Okul Yönetimi - Yardımcı Hizmetli Personel	Yıl Boyu
3.1.6	Okul Güvenliği sağlanacak, İş güvenliği kriterlerine göre eksiklikler giderilecektir.	Okul Yönetimi	Yıl Boyu

## BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 22: Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	90.000 ₺	130.000 ₺	180.000 ₺	200.000 ₺	230.000 ₺	830.000 ₺
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10.000 ₺	14.500 ₺	25.000 ₺	35.500 ₺	42.000 ₺	127.000 ₺
<b>TOPLAM</b>	<b>100.000 ₺</b>	<b>144.500 ₺</b>	<b>205.000 ₺</b>	<b>235.500 ₺</b>	<b>272.000 ₺</b>	<b>957.000 ₺</b>

## BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Şehit Hüseyin Zorlu Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Cahit SUBAŞI  
Okul Müdürü

OLUR

.../.../2024

Hüseyin ŞENTÜRK  
İlçe Milli Eğitim Müdür V.